

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»



Согласовано  
Председатель ПК  
М.Л. Даняева  
«ДЮСШ»  
2021 г.



Утверждаю  
Директор ГБУ ДО ДЮСШ  
О.О. Пакскина  
2021 г.

Инструкция № 007

Об антитеррористических действиях при подготовке  
к проведению массовых мероприятий и в праздничные дни

Настоящая инструкция разработана на основании федеральных законов «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ, «По противодействию экстремизму» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ с целью обеспечения антитеррористической защищенности учащихся, работников ГБУ ДО ДЮСШ при проведении массовых мероприятий и в праздничные дни.

**1. Не позднее, чем за семь дней до начала мероприятия:**

1.1. Совместными комиссиями с представителями УМВД, МЧС, ОФСБ, осуществить проверку обеспечения безопасности в ГБУ ДО ДЮСШ, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств.

1.2. Организовать взаимодействие с УМВД, МЧС и направить заявки на выделение сотрудников полиции на время проведения массового мероприятия.

1.3. Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.

1.4. Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.

1.5. При введении особого пропускного режима и (или) режима работы ГБУ ДО ДЮСШ на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников учреждения.

1.6. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).

1.7. Обязать сторожей (вахтеров) в праздничные дни производить обход территории ГБУ ДО ДЮСШ и проверку территории, входов в подвальные и чердачные помещения каждые 2 часа.

1.8. Назначить лиц, ответственных за организованное проведения мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных работников ГБУ ДО ДЮСШ.

1.9. Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.

1.10. Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.

1.11. Проверить организацию охраны ГБУ ДО ДЮСШ: выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания; состояние противопожарного оборудования; функционирование тревожных кнопок экстренного вызова полиции; состояние пропускного режима. Уточнить порядок связи, силы и средства.

1.12. Издать приказ «Об обеспечении безопасности ГБУ ДО ДЮСШ при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).

## **2. За три дня до начала мероприятия:**

2.1. Произвести проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней.

## **3. Перед началом мероприятия:**

3.1. Обеспечить вывоз бытовых отходов.

3.2. Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть и исключить несанкционированное пребывание в них людей.

3.3. Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов УМВД, МЧС.

3.4. Обеспечить соблюдение пропускного режима (ответственность за вход приглашенных лиц (родителей), несет тренер-преподаватель).

## **4. Во время мероприятия и в праздничные дни:**

4.1. Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы ГБУ ДО ДЮСШ.

4.2. Обеспечить дежурство администрации и работников ГБУ ДО ДЮСШ.

4.3. В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и обо всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать руководителя учреждения, заместителя директора по безопасности, который в свою очередь информирует дежурного УМВД, МЧС России.

Заместитель директора по безопасности

Б.К. Урмантаева