

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
ПРИКАЗ
г. Байконур**

от 27 мая 2021 года

№ 90 о/д

**Об утверждении нормативно-правовых
актов ГБУ ДО ДЮСШ**

В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Указ Президента от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 27.05.2021 г.:
 - Положение об организации охраны и защиты ГБУ ДО ДЮСШ (Приложение № 1);
 - Положение по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности ГБУ ДО ДЮСШ (Приложение № 2).
2. Заместителю директора по безопасности Урмантаевой Б.К. ознакомить всех работников ГБУ ДО ДЮСШ под роспись в соответствующем журнале.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности Урмантаеву Б.К.

Директор



А.С. Устименко

С приказом ознакомлен:

«27» 05 2021 г. А.С. Урмантаева Урмантаева Б.К.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»



Согласовано
Председатель ПК
М.Л. Даняева
2021 г.



Утверждаю
Директор ГБУ ДО ДЮСШ
А.С. Устименко
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны и защиты
ГБУ ДО ДЮСШ

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты ГБУ ДО ДЮСШ

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности ГБУ ДО ДЮСШ в связи с чрезвычайными ситуациями в учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения и в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями), Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), Указ Президента от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»

2. Безопасное функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ГБУ ДО ДЮСШ, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.

3. Задача руководства школы заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении тренировочных занятий и т.д.)

4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества школы;
- Охрана имущества обучающихся (раздевалка);
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;
- Взаимодействие с правоохранительными органами (противодействие «школьному» хулиганству, в т.ч. телефонному терроризму) и общественными организациями.

5. Директор школы - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.

6. За соблюдение мер безопасности на занятиях отвечает педагогический персонал школы.

7. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты ГБУ ДО ДЮСШ от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение N 1).

2. Способы осуществления охранной деятельности

1. Охранная деятельность школы осуществляется сторожами (вахтерами) (в дневное, ночное время и в выходные, праздничные дни)

2. Использование вооруженной охраны в школе запрещено.

Охрана объектов может осуществляться сторожевыми подразделениями вневедомственной или ведомственной охраны, частными охранными предприятиями (ЧОП), частными лицами, имеющими лицензию на ведение охранной деятельности, штатными сторожами и вахтерами, с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала

тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.1. Руководитель учреждения обязан:

- организовать охрану объекта и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации;
- организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка;
- организовать обучение персонала учреждения, обучающихся и воспитанников действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- утверждает систему звонкового, громкоговорящего оповещения сотрудников, обучающихся и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд;
- организовать проведение тренировок персонала учреждения, обучающихся и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта экстремистской акции;
- организовать контроль за соблюдением правил регистрации учета и проживания лиц в общежитиях;
- принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.

2.2. На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории учреждения, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников) учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции

-организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;

-обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

-взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

2.3. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны учреждения;

- проверять организацию охраны учреждения и исправность технических средств охраны;

- получать от сотрудников учреждения, лиц, осуществляющих охрану, информацию о происшествиях и ЧС, связанных с охраной объекта;

- давать письменные предложения о временном усилении охраны объекта или его отдельных помещений.

Результаты проверки организации охраны учреждения, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

Постоянно действующими рабочими группами АТК г. Байконур, по антитеррористической защите учреждений в соответствии с планами-заданиями, периодически проводится изучение состояния защищенности объектов с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

2.4. Обязанности сотрудника, осуществляющего охрану учреждения (далее сторож (вахтер)) определяются должностной инструкцией, положением об организации пропускного режима.

Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;

- особенности охраняемого учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка ГБУ ДО ДЮСШ, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;

- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;

- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану учреждения;

- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- журнал "Обхода территории";

- журнал регистрации посетителей;

- журнал регистрации автотранспорта;

- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;

- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;

- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;

- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

Охранник обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы

средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема – сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, руководителю учреждения;

- осуществлять пропускной режим в учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Сторож (вахтер) имеет право:

- требовать от учащихся, персонала учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

- принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

Сторожу (вахтеру) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

3. РАЗРАБАТЫВАЕМАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

В целях организации надежной антитеррористической защиты учреждения должно иметь следующие документы:

- положение об организации пропускного режима в учреждении;

- план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности учреждения, который утверждается перед началом нового учебного года, в нем предусматриваются мероприятия не только в учебное, но и каникулярное время, в т.ч. и в летний период, если в план включены совместные мероприятия с сопредельными ведомствами, то он должен согласовываться и с руководителями этих ведомств;

- перспективный план оборудования учреждения инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности (составляется на 3-5 лет с указанием объемов и источников финансирования, ответственных за реализацию пунктов плана);

- план обеспечения безопасности учреждения при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, спортивных мероприятий и т.п.);

- план-схема охраны учреждения;

- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- план эвакуации учащихся, воспитанников, сотрудников ГБУДО ДЮСШ при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения);

- памятка руководителю учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- памятка дежурному сторожу (вахтеру) учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нештатных ситуаций;

- функциональные обязанности сотрудника учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите учреждения;

- противодиверсионный (антитеррористический) паспорт учреждения;

4. Меры инженерно-технической укрепленности учреждения.

5. Инженерно-техническая укрепленность объекта – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающее необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в учреждение, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты учреждения от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надлежащая инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного учреждения системами охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение ГБУ ДО ДЮСШ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.1. Ограждения территории ГБУ ДО ДЮСШ.

4.1.1. Учреждения должны иметь ограждение высотой не ниже 160 см, все остальные учреждения не ниже 150 см.

4.2. Ворота, калитки

4.2.1. Ворота устанавливаются на автомобильных въездах на территорию учреждения.

4.2.1. При использовании замков в качестве запирающих устройств ворот, следует устанавливать замки гаражного типа или навесные.

Калитка запирается на врезной, накладной замок или на засов с навесным замком, ключи хранятся у дежурного.

4.3. Дверные конструкции

4.3.1. Входные двери учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками

(шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.3.2. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

4.4. Оконные конструкции

4.4.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства.

4.4.2. Металлическими решетками могут быть оборудованы помещения учреждения, в которых не проводится тренировочный процесс, и хранятся материальные ценности.

4.4.3. При оборудовании оконных проемов помещений учреждений металлическими решетками необходимо предусмотреть как минимум одну открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать, как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения в экстремальных ситуациях.

4.5. Другие технологические каналы

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем учреждения. Ключи должны храниться на дежурной вахте.

5. Создание системы оповещения

5.1. Система оповещения в образовательном учреждении создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем учреждения.

5.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в учреждении, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

5.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем учреждения, направленных на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие местах);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

5.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников учреждения.

5.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

5.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

Заместитель директора по безопасности


Урмантаева Б.К.

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Согласовано
Председатель ПК
М.Л. Даняева
« 27 » 08 2021 г.



Утверждаю
Директор ГБУ ДО ДЮСШ
А.С. Устименко
« 27 » 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности
сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности
ГБУ ДО ДЮСШ

ПОЛОЖЕНИЕ

по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности ГБУ ДО ДЮСШ

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования по обеспечению безопасности для антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в условиях повседневной жизнедеятельности ГБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Руководители администрации, ИТР, тренера-преподаватели, обслуживающий технический персонал и другие работники ГБУ ДО ДЮСШ, а также посетители обязаны знать и строго выполнять правила по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности, а в случае возникновения чрезвычайной ситуации, согласно данному Положению.

1.3. Директор ГБУ ДО ДЮСШ является организатором всех мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности.

1.4. Во время проведения разноплановых спортивных мероприятий на объекте осуществлять проверку сотрудниками УМВД РФ на комплексе Байконур наличия металлических предметов и взрывных устройств.

1.5. Руководитель несет полную ответственность за соблюдение надлежащего общественного и внутреннего порядка, за жизнь и здоровье посетителей и сотрудников в ГБУ ДО ДЮСШ и на ее территории, а также при проведении плановых мероприятий.

1.6. В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель должен руководствоваться следующими положениями:

- Федеральный закон от 25.07.98 №130-ФЗ "О борьбе с терроризмом";
- настоящему Положению.

-

2. Общие требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности

2.1. Все проходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны загромождаться какими-либо предметами и оборудованием.

2.2. В коридорах, холлах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов должны иметься предписывающие и указательные знаки безопасности.

2.3. Все запасные выходы должны содержаться в исправном состоянии, закрытыми и опечатанными мастичными печатями. В учреждении должны быть определены ответственные за их содержание, и порядок хранения ключей на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

2.4. Здание должно быть оборудовано средствами оповещения людей о пожаре.

Эвакуационные выходы из здания должны быть обозначены указателями с надписью "Выход", "Запасный Выход".

2.5. Диалог с посетителями и лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность и предписания на право проверки.

2.6. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

3. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в экстремальных ситуациях

3.1. Усилить контроль пропускного режима.

3.2. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ГБУ ДО ДЮСШ.

3.3. Проводить ежедневный осмотр состояния ограждения, закрепленной территории.

3.4. Обслуживающему персоналу учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест скопления посетителей на предмет взрыво - и другой безопасности. В случае обнаружения подозрительного предмета:

- незамедлительно сообщить о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД России;

УМВД по телефону: «02», 7-74-00, 7-61-71, сот. «102»;

ОФСБ по телефону: 7-69-82;

МЧС по телефону: «01», 7-45-87, сот. «112»,

руководителю и заместителю директора по безопасности.

- не стараться самостоятельно обезвредить взрывное устройство;
- в случае необходимости приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану.

3.5. При захвате людей в заложники необходимо:

- незамедлительно сообщить о сложившейся ситуации в правоохранительные органы;

- не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе;
- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи;

- по прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

3.6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с УВД города.

4. Порядок действий в случае возникновения антитеррористической угрозы или пожара

4.1. В случае возникновения антитеррористической угрозы или пожара, действия работников ГБУ ДО ДЮСШ в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, работников учреждения их эвакуацию и спасение.

4.2. Каждый работник, обнаруживший пожар и его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

- известить о чрезвычайной ситуации или пожаре директора или заменяющего его работника;
- немедленно сообщить об этом по телефону в УВД или в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес и место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);
- задействовать систему оповещения людей о чрезвычайной ситуации, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей, работников из здания в безопасное место согласно плану эвакуации.

4.3. При возникновении пожара ответственный за пожарную безопасность:

- отключает сети электроснабжения, способствующие предотвращению распространения пожара;
- при необходимости вызывает к месту пожара медицинские и другие службы спасения;
- организовывает эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определяет места их складирования и обеспечивает, при необходимости, их охрану;
- информирует начальника пожарного подразделения о наличии людей в здании.

Заместитель директора по безопасности

Урмантаева Б.К.