

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

ПРИКАЗ
г. Байконур

от 28 сентября 2020 года

№ 129 о/д

**Об утверждении локальных нормативных
актов по предупреждению коррупции в ГБУ ДО ДЮСШ**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБУ ДО ДЮСШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Оценка коррупционных рисков в ГБУ ДО ДЮСШ»
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ ДО ДЮСШ.
3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
4. Ознакомить с Положением «Оценка коррупционных рисков в ГБУ ДО ДЮСШ» всех работников ГБУ ДО ДЮСШ под роспись.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.О. Пакскина

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Утверждено

от 11.12.2020 г. № 111/04

ПОЛОЖЕНИЕ

«Оценка коррупционных рисков в ГБУ ДО ДЮСШ»

Объект положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, в которых наиболее вероятно совершаются коррупционные правонарушения, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Оценка коррупционных рисков в ГБУ ДО ДЮСШ»

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в рамках из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализации которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

ПОЛОЖЕНИЕ

Оценка коррупционных рисков в ГБУ ДО ДЮСШ

Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
- 2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- 2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Учреждения, принятие на работу работников, обращения юридических и физических лиц	Директор	- использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средняя	Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>официальному распространению;</p> <p>-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</p>		
2.	<p>Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции</p>	<p>Директор Юрисконсульт,</p>	<p>-наличие коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных нормативных актов членов трудового коллектива Учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в</p>	<p>Работники Учреждения, уполномоченные директором</p>	<p>- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности

	органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Учреждения представлять интересы Учреждения	управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	Привлечение к принятию решений разных служб Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, главный бухгалтер, расчетный бухгалтер, материальный бухгалтер, заместитель директора по ХД, материально-ответственные лица	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного

					<p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора по ХД, материальный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение цен при размещении заказов; - заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинг цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственным за заключение договоров которой является его родственник 	<p>Низкая</p>	<p>Организация внутреннего финансового контроля работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки. Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Главный бухгалтер, материальный бухгалтер</p>	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие, предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной 	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение</p>

		Учреждения представители интересов Учреждения главы	деятельности продолжительности судных и различных организациях, на исполнении всех назначений и др.		работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Оплата труда	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ХД, инспектор по кадрам	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация внутреннего финансового контроля, работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения:

					<ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	<p>Реализация мероприятий и программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Подготовка документации на предоставление стипендий и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.</p> <p>Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
11.	Проведение внутренних проверок работы Учреждения	Комиссия по предупреждению коррупции	При проведении проверки не отражение в акте проверки выявленных нарушений действующего законодательства	Средняя	Комиссионное проведение проверок за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		Директор, заместитель директора по УВР	-исобъемная оценка деятельности педагогических работников, замещение результатности труда	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения
--	--	--	---	---------	--