

14

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
ПРИКАЗ
г. Байконур**

от 01 сентября 2021 года

№ 146 о/д

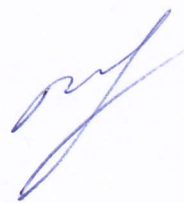
Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 года (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБУ ДО ДЮСШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ ДО ДЮСШ (Приложение № 2).
3. Инспектору по кадрам Абеновой С.М. ознакомить всех работников с приложениями под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Устименко

Приложение № 1
Утверждено приказом
директора ГБУ ДО ДЮСШ
от 01.09.2021 г. № 146 о/д

**Перечень
должностей в ГБУ ДО ДЮСШ
связанных с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по УВР
4. Заместитель директора по безопасности
5. Заместитель директора по ХД
6. Инспектор по кадрам
7. Расчетный бухгалтер
8. Материальный бухгалтер

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДО ДЮСШ



Урмантаева Б.К.

Приложение № 2

Утверждено приказом
директора ГБУ ДО ДЮСШ
от 01.09.2021 г. № 146 о/д

Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков в ГБУ ДО ДЮСШ. Разработана в соответствии со статьями 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции и иных актов Российской Федерации»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки устранения
1	Организация деятельности Учреждения, принятие на работу работников, обращения юридических и физических лиц	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и 	Средняя	<p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			юридических лиц информации, представлении которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.			
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по проведению деятельности по коррупции	Директор	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных нормативных актов членов трудового коллектива Учреждения в формах обсуждения, создания рабочих групп. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
3	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Работники Учреждения, уполномоченные директором Учреждения представлять интересы Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
4	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий средств, относящейся от дохода деятельности.	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	Привлечение к принятию разных служб Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	

5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, главный бухгалтер, расчетный бухгалтер, материальный бухгалтер, заместитель директора по ХД, материально-ответственные лица	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества 	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг	Главный бухгалтер, заместитель директора по ХД, материальный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение цен при размещении заказов; - заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений при проведении мониторинг цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, ответственном за заключение 	Средняя	<p>Организация внутреннего финансового контроля работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			<p>договоров которой является его родственник</p> <ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, в справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Главный бухгалтер, материальный бухгалтер			
8	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ХД, инспектор по кадрам	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте 	Средняя	<p>Организация внутреннего финансового контроля работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда 	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью работников Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

10	Реализация мероприятий и программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	Подготовка документации на предоставление стипендий и других льгот, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Проведение внутренних проверок работы Учреждения	Комиссия по предупреждению коррупции	При проведении проверки не отражение в акте проверок выявленных нарушений действующего законодательства	Средняя	Комиссионное проведение проверок за деятельностью работников Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений