СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

_____ Товарушкина

«___»_____2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ДЮСШ

_____ А.С. Устименко

«___»_____11_____2021г.

Рассмотрено и принято

на общем собрании трудового

коллектива работников ГБУ ДО ДЮСШ

Протокол № 6 от «12» 11 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управление культуры,

молодежной политики, туризма и спорта

администрации города Байконур

_____ Е.В. Гертер

«_____» _____2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов обучающихся и тренеров-преподавателей (включая старших) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации выездов тренеров-преподавателей (включая старших) и обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Положение) регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей (включая старших) и обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ГБУ ДО ДЮСШ или Учреждение) на соревнования, учебно-тренировочные сборы, турниры, спортивно-оздоровительные лагеря и иные спортивные мероприятия (далее - Соревнования), проводимые на территории Российской Федерации, Республики Казахстан и на территории иностранных государств.

1.2. Нормативной основой для организации выездов обучающихся и тренеров-преподавателей (включая старших) ГБУ ДО ДЮСШ на Соревнования являются:

Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 г. №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;

Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта:

Приказ "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "бокс" от 16.04.2018 г. № 348

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "тхэквондо" от 19.01.2018 г. № 36

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "футбол" от 19.01.2018 г. № 34

Приказ "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "каратэ" от 20.09.2017 г. № 813

Приказ "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "дзюдо" от 21.08.2017 г. № 767

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "волейбол" от 30.08.2013 г. № 680

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "баскетбол" от 10.04.2013 г. № 114

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика" от 05.02.2013 г. № 40

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "пауэрлифтинг" от 7.12.2015 г. № 1121

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "самбо" от 12.10.2015 г. № 932

Приказ "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "кикбоксинг" от 10.06.2014 № 449;

Устав ГБУ ДО ДЮСШ;

Календарный план спортивно-массовых мероприятий по отделениям ГБУ ДО ДЮСШ на текущий учебный год.

2. Порядок оформления выездных документов при направлении в служебную командировку для тренеров-преподавателей (включая старших). Нормы возмещения расходов для обучающихся.

2.1. Целью направления обучающихся на Соревнования является выполнение образовательных задач в области физической культуры и спорта и осуществление спортивной подготовки.

На Соревнования направляются тренера - преподаватели (включая старших), состоящие в трудовых отношениях с работодателем – директором Учреждения (далее - Работодатель) и обучающиеся ГБУ ДО ДЮСШ, имеющие допуск врача и необходимую спортивную подготовку.

2.2. Решение Работодателя о направлении тренера - преподавателя (включая старшего) на Соревнования, оформляется Приказом о направлении Работника в служебную командировку унифицированной формы **№ Т-9, Т-9а** (для группы работников).

2.3. Работодатель издает приказ на основании официального положения (вызова) на Соревнования и в соответствии с утверждённым календарным планом спортивно-массовых мероприятий по отделениям ГБУ ДО ДЮСШ на учебный год.

2.4. Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной командировки являются: командировочное удостоверение, отчет о результатах служебной командировки и протокол Соревнований.

Финансирование мероприятий по направлению обучающихся на Соревнования, как на территории Республики Казахстан. Российской Федерации, так и территории иностранных государств осуществляется:

за счет субсидии на выполнение государственного задания;

за счет иной приносящей доход деятельности (в т.ч. за счет средств добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

за счет организации проводящей соревнование.

2.5. Средний заработок за период нахождения тренера-преподавателя (включая старшего) в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы.

2.6. Тренеру-преподавателю (включая старшего), при направлении его в командировку, выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, произведенных за счет субсидии на выполнение государственного задания.

2.7. Возмещение расходов по командированию для тренеров-преподавателей (включая старших), состоящих в трудовых отношениях с Работодателем, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников ГБУ ДО ДЮСШ» (приложение №8 к коллективному договору).

2.8. **Расходы на питание (суточные)** для обучающихся ГБУ ДО ДЮСШ за каждый день нахождения на Соревнованиях при служебной командировке возмещаются за счет субсидии на выполнение государственного задания в размере:

на территории Республики Казахстан - **400 рублей;**

на территории Российской Федерации и иностранных государств - **450 рублей;**

2.9. При отсутствии возможности питания в специализированных учреждениях (кафе, столовых и т.п.) разрешается выдача тренером-преподавателем (включая старшего) наличных денежных средств обучающимся на индивидуальное питание с последующим оформлением ведомости с указанием фамилий обучающихся за их подписью. Список фамилий обучающихся в ведомости должен соответствовать списку, утвержденному приказом на данную служебную командировку.

2.10. **Расходы по найму жилого помещения** (кроме случая, когда направленным на Соревнования обучающимся предоставляется бесплатное помещение) осуществляется в размере фактических расходов в иностранной валюте, в пересчете на российские рубли по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета:

- Кызылорда и Кызылординская область - **600 рублей** за сутки проживания;

- на остальной территории Республики Казахстан - **800 рублей** за сутки проживания;

- на территорию Российской Федерации и территорию иностранных государств – в размере **1300 рублей** за сутки проживания.

Расходы по найму жилого помещения, не подтвержденные документально, не возмещаются.

2.11. **Расходы по проезду** к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, комиссионный сбор, оплату услуг по оформлению проездных документов, бронированию, топливный сбор — при использовании воздушного транспорта, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплата провоза и хранения багажа).

При наличии проездных документов расходы финансируются в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории "К" скорого фирменного поезда;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, – в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

Работодатель разрешает тренерам-преподавателям (включая старших) и обучающимся вылет самолетом к месту командировки и обратно, если следование железнодорожным транспортом занимает более суток, и в исключительных случаях, связанных с производственной необходимостью, если следование работника железнодорожным транспортом занимает менее суток.

Указанное разрешение отражается в приказе Работодателя о направлении тренера-преподавателя (включая старшего) в служебную командировку.

Расходы на оплату проезда от аэропорта, железнодорожного или автомобильного вокзала до гостиницы и обратно (за исключением такси), а также перемещения между населенными пунктами возмещаются на основании подтверждающих оплату документов.

На основании подтверждающих оплату документов также возмещаются:

расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам.

2.12. Допускается финансирование расходов на одно Соревнование из разных источников.

2.13. О необходимости служебной командировки тренер-преподаватель (включая старшего) обязан заблаговременно сообщить об этом в учебную часть и предоставить положение о соревновании, список участников и смету расходов инструктору-методисту**.** Информация предоставляется в электронном виде и/или на бумажном носителе.

2.14. При организации выезда на Соревнования тренер-преподаватель (включая старшего), согласно смете расходов, планирует источник финансирования (предварительно согласовав с администрацией ГБУ ДО ДЮСШ), который фиксирует в заявлении **(приложение № 1)**.

2.15. Перед выездом на Соревнования, тренер-преподаватель (включая старшего) обязан не позднее, чем за 7 рабочих дней до планируемой даты отъезда, предоставить в учебную часть ГБУ ДО ДЮСШ заявление на участие в Соревновании **(приложение № 1)** и список обучающихся, выезжающих на Соревнования.

2.16. Перед выездом на Соревнования тренер-преподаватель (включая старшего) оформляет письменное согласие от родителей (законных представителей) на участие обучающегося в Соревновании **(приложение № 2).**

2.17. Перед выездом на Соревнования тренер-преподаватель (включая старшего) составляет смету расходов на участие в Соревновании, согласовывает с работником бухгалтерии ГБУ ДО ДЮСШ и утверждает у Работодателя **(приложение № 4).**

2.18. Перед выездом на Соревнования тренер-преподаватель (включая старшего) оформляет заявку на участие у врача по форме, указанной в положении принимающей стороны.

2.19. За два дня до выезда тренер-преподаватель (включая старшего) инструктирует обучающихся о правилах поведения на железнодорожном транспорте, в общественном транспорте, самолете, на Соревнованиях. В ведомости инструктажа фиксирует факт проведения инструктажа с обучающимися с указанием инструкций.

Обучающиеся (инструктируемые) старше 14 лет лично расписываются в колонке «подпись в получении инструктажа» в ведомости прохождения инструктажа. За обучающихся детей в возрасте до 14 лет расписывается тренер-преподаватель (включая старшего) в графе «подпись в получении инструктажа» ведомости прохождения инструктажа по охране труда (**приложение № 3**).

2.20. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация ГБУ ДО ДЮСШ вправе запретить выезд на планируемое Соревнование.

2.21. При направлении обучающихся на Соревнования в служебную командировку денежные средства на поездку (расходы на питание, приобретение билетов и найму жилого помещения и др.) перечисляются на пластиковую банковскую карту тренеру-преподавателю (включая старшего) из числа работников ГБУ ДО ДЮСШ.

2.22. До отъезда в служебную командировку тренеру-преподавателю (включая старшего) перечисляется на банковскую карту денежный аванс на оплату расходов по проезду в пределах сумм, причитающихся по нормам расходов, установленных в данном разделе настоящего Положения.

2.23. При организации выезда на Соревнования, тренер-преподаватель (включая старшего) обязан предоставить следующие документы от родителей:

согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в соревновании;

нотариально оформленное согласие на выезд несовершеннолетнего ребенка от родителей (законных представителей).

2.24. По возвращении с Соревнований (в течение 5-х рабочих дней) тренер-преподаватель (включая старшего) обязан предоставить авансовый отчет в бухгалтерию и отчёт о Соревновании по установленной форме **(Приложение № 5)** в учебную часть ГБУ ДО ДЮСШ, итоговые протоколы участия в соревнованиях, копии грамот и дипломов обучающихся, занявших призовые места (личные и командные).

2.25. Если положение (вызов) на Соревнования, поступает после того, как Календарный план спортивно-массовых мероприятий по отделениям ГБУ ДО ДЮСШ на текущий учебный год утвержден, а данные Соревнования в него не включены, решение об участии в них или не участии принимает руководство ГБУ ДО ДЮСШ.

2.26. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на Соревнования, организуют свой выезд самостоятельно и вправе нести дополнительные расходы на содержание детей, не учтенные в утвержденной смете, за счет собственных средств.

3. О направлении в служебную командировку тренеров-преподавателей (включая старших) за счет добровольных пожертвований.

3.1. Для организации выездов тренеров-преподавателей (включая старших) ГБУ ДО ДЮСШ в служебные командировки для участия в Соревнованиях, не вошедшие в государственное задание, привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме добровольного пожертвования.

3.2. Добровольные пожертвования для ГБУ ДО ДЮСШ может производиться физическими и (или) юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Перед выездом на Соревнования за счет добровольных пожертвований тренер-преподаватель (включая старшего) совместно с ответственным работником бухгалтерии ГБУ ДО ДЮСШ составляет смету расходов на участие в Соревновании и утверждает её у Работодателя.

3.5. При направлении обучающихся на Соревнования в служебную командировку за счет добровольных пожертвований денежные средства на поездку (расходы на питание, приобретение билетов и найму жилого помещения и др.) перечисляются на пластиковую банковскую карту тренеру-преподавателю (включая старшего) из числа Работников ГБУ ДО ДЮСШ.

3.6. Добровольные пожертвования осуществляется в соответствии с «Положением о добровольных пожертвованиях Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на расчѐтный счет ГБУ ДО ДЮСШ.

4. Сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями (включая старших), родителями (законными представителями).

4.1. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели (включая старших) ГБУ ДО ДЮСШ с момента выезда из города и до возвращения и передачи, обучающихся родителям (законным представителям).

4.2. Родитель (законный представитель), изъявивший желание о личном сопровождении своего ребенка к месту Соревнования и обратно, в том числе транспортировке на личном автомобиле, несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования к месту соревнований и обратно.

4.3. При личном сопровождении своего ребенка к месту соревнований и обратно, в том числе при транспортировке обучающихся на личном автомобиле к месту Соревнований и обратно, родитель (законный представитель) пишет заявление на имя Работодателя (**приложение №6).**

4.4. При личном сопровождении своего ребенка и проживании отдельно от команды, оплату расходов по проезду к месту Соревнований и обратно, по найму жилого помещения и питанию производит лично родитель (законный представитель).

Данное обстоятельство указывается в заявлении родителей и в приказе о направлении Работника в служебную командировку **(приложение №6).**

4.5. В течение всей поездки на Соревнования, тренер-преподаватель (включая старшего) обязан находиться на связи – в режиме он-лайн, иметь номера мобильных телефонов обучающихся, их родителей (законных представителей) и администрации ГБУ ДО ДЮСШ.

Приложение №1

Директору ГБУ ДО ДЮСШ
Устименко А.С.
от тренера-преподавателя по
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на соревнование учащихся ГБУ ДО ДЮСШ на ___ календарных дней в период с «___»_____20__г. по «___»____20__ г. в г._____для участия в_____
_____
(название соревнований)

Выезд на соревнование осуществляется за счет _____
(средств субсидии на выполнение государственного задания; добровольных пожертвований)

В соревновании примут участие обучающиеся, занимающиеся в ГБУ ДО ДЮСШ в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа	Класс
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Фамилия, имя обучающегося, год рождения, (учебное учреждение, класс с указанием буквы).

«___»_____20___ г. _____ _____
подпись ФИО

Приложение №2

Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревновании

Я _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

_____
(ФИО участника полностью)

(далее - «участник»), _____года рождения, зарегистрированный по адресу: _____,
добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в возрасте до 18 лет включительно в____ _____
_____
(указать соревнование, в котором намерен участвовать участник)

и при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я обязуюсь, что мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов Соревнования, связанным с вопросами безопасности.

2. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной моему ребенку (опекаемому) организаторами Соревнования.

3. В случае если во время Соревнования с моим ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом

_____
(указывается кому (ФИО) и номер телефона).

4. Я согласен, что организаторы Соревнования не несут ответственность за личное имущество моего ребенка (опекаемого).

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение №3

ВЕДОМОСТЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА
по охране труда обучающихся для выезда

на_____

_____

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Дата инструктажа	Название ИОТ: «Инструкция по правилам безопасности при поездке обучающихся на автобусе»	Название ИОТ: «Инструкция по безопасному поведению детей на объектах железнодорожного транспорта»	Название ИОТ: «Инструкция при выезде на соревнование, тренировочный сбор для спортсменов ГБУ ДО ДЮСШ»	Подпись в получении инструктажа
1.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
2.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
3.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
4.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
5.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
6.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
7.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
8.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
9.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
10.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
11.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
12.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
13.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	
14.			ИОТ № 051	ИОТ № 045	ИОТ №063	

Подпись, проводившего инструктаж
(старшего) тренера – преподавателя _____

Ф.И.О. проводившего инструктаж _____

Приложение №4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО ДЮСШ
_____ Устименко А.С.
«___» _____ 20__ г.

С М Е Т А

на участие в_____
_____
(указать название соревнований в соответствии с положением о соревнованиях)

Количество дней: _____
Количество человек: _____
в город _____
с _____по _____ _____ 20____года.

Расходы:

№ п/п	Наименование расходов	Кол-во дней	Сумма, руб.	Норматив в руб.	Итого в руб.
1.	Суточные (1тренер)				
2.	Проезд (1тренер)				
3.	Найм в г. _____ (1тренер)				
4.	Суточные (____ учащихся)				
5.	Проезд (_____ учащихся)				
6.	Найм в г. _____ (_____ учащихся)				
	ИТОГО:				

ИТОГО: _____
(сумма прописью)

Смету составил: тренер-преподаватель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение №7

О Т Ч ЕТ
о проведении соревнований

_____
_____
_____
(название соревнований в соответствии с положением о соревнованиях)

Место проведения: _____
Дата проведения: с_____по_____ 20_____года.

СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

1. В соревнованиях участвовали команды:_____
_____
_____
(всего в соревнованиях, желательно перечислить страны, города)

2. Общее количество участников_____чел.,

Тренер - преподаватель: _____ _____чел.
(Ф.И.О.)

Тренер - преподаватель: _____ _____чел.
(Ф.И.О.)

Из них количество участников от ГБУ ДО ДЮСШ: _____чел.
_____
(указать, если в составе сборной, от какого города, области и т. д.).

3. Общее кол-во обслуживающего состава:

Судей_____чел., представителей, тренеров _____чел.

РЕЗУЛЬТАТЫ СОРЕВНОВАНИЙ

Победители и призеры_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата_____подпись_____

К отчёту прилагаются протоколы соревнований, выписки из итоговых протоколов, турнирные таблицы, составы пар, расписания игр, или регламент соревнований.

Приложение №6

Директору ГБУ ДО ДЮСШ
Устименко А.С.
от гр._____
(Ф.И.О. родителя, опекуна)

зарегистрированного по
адресу:_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,
(ф. и. о. родителя)
лично сопровождаю своего ребенка_____
_____
(ф.и.о. ребенка, год рождения)

к месту соревнований в _____
(населенный пункт)
и обратно, и несу персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования (включая личный автомобиль) к месту Соревнований и обратно.

Я со своим ребенком буду проживать отдельно от команды. Оплату расходов по проезду к месту соревнований и обратно, по найму жилого помещения, питанию буду производить лично.

_____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О. родителя/законного представителя)*

«_____» _____ 20____ г.