

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы
администрации города Байконур
от 05 сентября 2013 № 01-345р

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Спортивная школа

г. Байконур

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией и создано (реорганизовано) в соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от _____ № _____ и является правопреемником Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с приказом Управления образованием города Байконур от 25 января 2005 г. № 13-34 в связи с реорганизацией Управления образованием города Байконур путем выделения Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности детско-юношеской спортивной школы в качестве самостоятельного юридического лица и является правопреемником детско-юношеской спортивной школы, в соответствии с приказом начальника Управления образованием города Байконур от 28 октября 2011 г. № 13-678 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей спортивной направленности «Детско-юношеская спортивная школа» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», которое является правопреемником Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности «Детско-юношеской спортивной школы».

Официальное полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО СШ.

1.2. Функции учредителя Учреждения осуществляет администрация города Байконур в лице Главы администрации города Байконур (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение подотчетно Главе администрации города Байконур (далее – Глава администрации) и его заместителю, курирующему соответствующую сферу в соответствии с распределением обязанностей, установленным Главой администрации между заместителями Главы администрации и руководителем Аппарата Главы администрации, и утвержденным нормативным правовым актом Главы администрации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации города Байконур, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Договором аренды

комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г., Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о статусе города Байконур, порядке формирования и статусе его органов исполнительной власти от 23 декабря 1995 г., другими международными актами по комплексу «Байконур», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы администрации, распоряжениями его заместителей, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: 468320 город Байконур, улица имени генерал-полковника Максимова А.А., № 10 а.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов исполнительной власти города Байконур в сфере физической культуры и спорта в городе Байконур.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

Координацию работы Учреждения в пределах своих компетенций осуществляет Управление культуры, молодежной политики, туризма и спорта (далее – УКМППиС).

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта, пропаганда здорового образа жизни среди населения города Байконур.

2.3.2. Создание необходимых условий для организации спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

2.3.3. Создание условий для развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение организывает образовательный

процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки с учетом особенностей психофизического развития таких обучающихся и обеспечивает создание специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.5. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.3.6. Обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом, и содействие в достижении высоких спортивных результатов.

2.3.7. Организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.3.8. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.3.9. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан города Байконур.

2.3.10. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в области физической культуры и спорта, дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей.

2.6.2. Тренировочная деятельность в области спорта и игр.

2.6.3. Деятельность по содействию другим учреждениям и организация города Байконур в подготовке спортивных мероприятий.

2.6.4. Деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, хронометражистов, инструкторов, преподавателей, тренеров.

2.6.5. Проведение спортивных и оздоровительных занятий в секциях и абонементных группах, разовые посещения спортивных залов.

2.6.6. Использование спортивных площадей и спортивного инвентаря физическими и юридическими лицами согласно прейскуранту.

2.6.7. Организация похода выходного дня.

2.7. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации.

Порядок назначения на должность Руководителя определяется нормативными правовыми актами Главы администрации города Байконур.

Права и обязанности Руководителя, условия оплаты его труда, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Главы администрации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором

3.2. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов администрации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Главе администрации, заместителю Главы администрации, координирующему соответствующую сферу.

3.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом, совершает в установленном порядке

сделки от имени Учреждения, выдает доверенности. В установленном порядке открывает счета в банках согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Руководитель определяет и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Управлением экономического развития администрации города Байконур и Управлением финансов администрации города Байконур, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Заместители Руководителя, главный бухгалтер и руководитель кадровой службы назначаются на должность Руководителем по согласованию с Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Главы администрации.

3.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения не вправе:

быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых или гражданско-правовых отношениях;

занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) кроме научной, творческой и преподавательской;

лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности Руководитель Учреждения несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

3.8. Взаимоотношения работников Учреждения и Руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и развитие объектов социальной сферы;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также согласно Коллективному договору Учреждения, утвержденному локальным правовым актом Учреждения.

3.10. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения, населения города Байконур за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать гарантированные трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчеты о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

согласовывать цены (тарифы) на все виды предоставляемых Учреждением платных услуг с Управлением экономического развития администрации города Байконур;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации города Байконур;

соблюдать меры противопожарной безопасности на объектах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Правилами пожарной безопасности в городе Байконур, утвержденными постановлением Главы администрации от 10 февраля 2021 г. № 56 «Об утверждении Правил пожарной безопасности на территории города Байконур».

разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и изданными в соответствии с ним правовыми актами администрации города Байконур;

согласовывать с органом, уполномоченным Учредителем, проекты договоров в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы администрации.

3.10.1. Обеспечивать организацию учебно-тренировочного процесса путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта с последовательным переводом занимающихся с одного этапа на другой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

3.10.2. Обеспечивать организацию учебно-тренировочного процесса путем реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе.

3.10.3. Обеспечивать организацию учебно-тренировочного процесса путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области адаптивного спорта с последовательным переводом занимающихся с одного этапа на другой в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на следующих этапах: начальной подготовки, тренировочном (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства.

3.10.4. Обеспечивать вовлечение населения к занятиям физической культуры и массовым спортом.

3.10.5. Обеспечивать организацию и проведение физкультурно-массовых мероприятий среди различных групп населения.

3.10.6. Обеспечивать организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе организация работы по адаптивной физической культуре для взрослого населения и детей с ограниченными физическими возможностями.

3.10.7. Обеспечивать организацию отдыха детей и молодежи (в летний период времени).

3.10.8. Обеспечивать организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий в лагерях дневного пребывания, созданных на базе Учреждения.

3.10.9. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3.10.11. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные совещательные органы управления, к которым относятся:

3.11.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников), Методический совет.

3.11.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

3.11.3. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.11.4. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, вносимых в Устав.

3.11.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

3.11.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения.

3.11.7. Заслушивание отчетов Руководителя и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности.

3.11.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителем, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.11.9. В работе Общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть проведено по решению Руководителя, педагогического совета или по письменному заявлению 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников.

3.11.10. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих на его заседании работников Учреждения и оформляются протоколом.

3.12. Методический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся Учреждения.

3.12.1. В состав методического совета входят все руководящие и педагогические работники (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) Учреждения, а также иные работники Учреждения, участвующие в организации учебно-воспитательного процесса. В необходимых случаях на заседания методического совета могут приглашаться обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Председателем методического совета является Руководитель.

3.12.2. На первом заседании методического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь методического совета. План работы методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается Руководителем.

Периодичность проведения заседаний методического совета составляет не реже одного раза в квартал.

Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов методического совета.

Решения методического совета как коллегиального органа Учреждения являются обязательными для исполнения или могут носить рекомендательный характер. Решения методического совета оформляются протоколами, которые ведет секретарь методического совета.

3.12.3. К компетенции методического совета относятся:

рассмотрение, обсуждение и разработка программы развития Учреждения.
принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

мониторинг качества учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

рассмотрение состояния и анализ итогов учебной, методической

и воспитательной работы Учреждения.

формирование методического совета, предметно-цикловых комиссий Учреждения.

рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке ее к лицензированию и государственной аккредитации.

рассмотрение вопросов аттестации и дополнительного профессионального образования тренеров-преподавателей.

заслушивание информации и отчетов работников Учреждения.

3.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией города Байконур в пределах, определенных законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Главой администрации.

4. Прием в Учреждение

4.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню подготовки, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.3. Учреждение самостоятельно устанавливает правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании.

4.4. При наличии вакантных мест прием лиц в Учреждение может производиться дополнительно в течение учебного года.

4.5. Учреждение вправе осуществлять прием лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг, на платной основе.

4.6. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение на этапе начальной подготовки зависит от избранного вида спорта.

4.7. Сроки приема документов осуществляются до 01 октября, но могут осуществляться в течение первого полугодия на основании рапорта тренера-преподавателя о доукомплектовании групп и приказа Руководителя Учреждения.

4.8. Проведение индивидуального отбора поступающих – с 01 по 15 октября, зачисление – с 16 октября.

4.9. Прием по программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее –заявление о приеме). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

4.9.1. Наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление.

4.9.2. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего.

4.9.3. Дата и место рождения поступающего.

4.9.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

4.9.5. Номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии).

4.9.6. Сведения о гражданстве поступающего (при наличии).

4.9.7. Адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

4.9.8. При приеме в группы спортивной подготовки необходима медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки – выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.9.9. Зачисление в группы осуществляется по представлению списков тренерами-преподавателями и оформляется приказом Руководителя.

4.10. Прием лиц в Учреждение для получения дополнительного образования оформляется приказом Руководителя.

4.11. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств субсидии из бюджета города Байконур на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания определяется в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

4.13. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Учреждение, при приеме на обучение по образовательным программам дополнительного образования учитываются результаты зачетных нормативов, согласно государственному стандарту по видам спорта.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении реализуется на основе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, самостоятельно разработанных Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.3. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс на основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ) в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, календарным Планом спортивных мероприятий и расписанием занятий.

5.4. Образовательные программы дополнительного образования предусматривают проведение занятий, обучающихся по видам спорта и периодам обучения.

5.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

5.6. В рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение реализует круглогодичный учебно-тренировочный процесс.

5.7. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся по учебным планам, рассчитанным на 45 недель, и в течении 7 недель в условиях загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, и (или) по индивидуальным планам на период активного отдыха.

5.8. Учебная деятельность занимающихся предусматривает такие виды учебных занятий как теоретическое занятие, практическое занятие, участие в спортивных соревнованиях, определенные учебным планом.

Для всех видов тренировочных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9. Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

5.10. Решение о переводе на следующий этап подготовки и отчислении занимающихся принимается методическим советом Учреждения и оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группы следующего тренировочного этапа, но выполнившие установленные нормативные требования, могут переводиться раньше срока решением методического совета, которое оформляется приказом Руководителя Учреждения.

Максимальный возраст обучающихся на тренировочном этапе составляет 18 лет, на этапе совершенствования спортивного мастерства - 21 год.

5.11. Обучающиеся, в полном объеме освоившие тренировочную программу, проходят обязательную итоговую аттестацию и получают свидетельство установленного образца.

5.12. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Учреждении установленного образца.

5.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и организации осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению методического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также ее нормальное функционирование.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.14. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

5.14.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.14.2. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

5.14.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений в Учреждении относятся:

6.1.1. Обучающиеся – лица, зачисленные в Учреждение на обучение приказом Руководителя.

6.1.2. Педагогические работники.

6.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) установлены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям для соответствующих должностей педагогических работников.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.4.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6.4.2. Имеющие или имевшие судимость.

6.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Все имущество Учреждения является государственной собственностью, находится в собственности администрации города Байконур и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом.

7.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения

и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями) и настоящим Уставом.

7.6. Имущество Учреждения, находящееся в собственности Республики Казахстан, используется Учреждением в соответствии с Договором аренды комплекса «Байконур» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 г. и другими международными актами действующими по комплексу «Байконур».

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.9.1. Субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

7.9.2. Субсидии на иные цели.

7.9.3. Имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом.

7.9.4. Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

7.9.5. Добровольные взносы организаций, предприятий.

7.9.6. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и учреждений.

7.9.7. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации.

7.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ей имуществом, включая денежные средства. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели. Учреждение обязано предоставлять сведения о приобретенном имуществе в Управление по имущественным и земельным отношениям Российской Федерации администрации г. Байконур.

7.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление по имущественным и земельным отношениям администрации г. Байконур в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Крупные сделки Учреждением совершаются с предварительного согласования Учредителя.

7.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласования сделки Учредителем.

7.16. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденным постановлением Главы администрации от 18 августа 2011 г. № 137 «О государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации города Байконур».

8.2. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с решением Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, утвержденным постановлением Главы администрации от 18 августа 2011 г. № 137 «О государственных бюджетных учреждениях, находящихся в ведении администрации города Байконур».

8.3. Порядок образования и работы ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, используются в дальнейшем по решению Учредителя.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила, решения, расписания, графики, планы, распорядки) по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию учебно-тренировочного процесса и правила приема в Учреждение;
- трудовые отношения в Учреждении;
- финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- оплату труда работников Учреждения;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья, охраны труда участников образовательных отношений Учреждения;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

9.3. Решения коллегиальных органов управления оформляются протоколами.

9.4. Нормы локальных правовых актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением Главы администрации.

10.2. Изменения в Устав приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

10.3. Настоящий Устав подлежит приведению в соответствие в месячный срок при изменении законодательства Российской Федерации.
