

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Спортивная школа (ГБУ ДО СШ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания услуг за плату, относящихся к основным видам деятельности ГБУ ДО СШ согласно Уставу, а также порядок оказания услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не являющихся основными видами деятельности ГБУ ДО СШ согласно Уставу.

1.3. Оказание населению и организациям платных услуг проводится в соответствии с действующими уставными документами, лицензией и локальными актами.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета города Байконур.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании Договора.

2.2. «Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа», осуществляющая деятельность в сфере физической культуры и спорта и предоставляющая платные дополнительные общеобразовательные услуги обучающимся, платные услуги – юридическим и физическим лицам.

2.3. «Платные услуги» - осуществление общеобразовательной общеразвивающей деятельности в области спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемыми между Заказчиком и Исполнителем (далее — Договор); осуществление иной, приносящей доход

2.4. «Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или образовательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий, обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные общеобразовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными общеразвивающими программами (частью общеобразовательной общеразвивающей программы).

3. Организация оказания платных услуг в ГБУ ДО СШ

3.1. Оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности ГБУ ДО СШ, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц осуществляется за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Оказание услуг, не являющихся основными видами деятельности ГБУ ДО СШ, физическим и юридическим лицам (далее – Заказчикам), сопутствующих достижению целей, ради которых учреждение создано, осуществляется за плату.

3.3. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению директора ГБУ ДО СШ, на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности), гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.4. Для ведения платной деятельности могут привлекаться как штатные сотрудники учреждения, так и специалисты из других организаций на основании договора гражданско-правового характера.

3.5. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.6. При участии работников в оказании услуг на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками, условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, иных

услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

3.8. Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных услуг, включенных в государственное задание.

4. Порядок оказания платных услуг

✓ 4.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

✓ 4.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием тренировочных занятий. Наполняемость групп определяется в соответствии с потребностью населения.

✓ 4.4. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами по видам спорта и требованиями СанПиН.

✓ 4.5. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

✓ 4.6. Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному Уставом Учреждения.

✓ 4.7. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику в соответствии с заключенным с ним или с его законным представителем договором (с указанием Ф.И.О., личных данных Заказчика, периода и стоимости обучения, вида спорта, Ф.И.О. тренера-преподавателя (инструктора по спорту)).

✓ 4.8. Оказание дополнительных образовательных и общеразвивающих услуг в области спорта для детей от 5 до 17 лет и услуг тренировочной деятельности в области спорта от 17 лет и старше оказывается на основании кассового чека с Приложением (с указанием Ф.И.О., периода действия оплаты, вида спорта).

✓ 4.9. Разовые посещения занятий осуществляются по кассовым чекам.

4.10. Для оказания платных услуг ГБУ ДО СШ создает следующие необходимые условия:

- материально-техническое обеспечение, соответствующее требованиям действующих санитарных правил и норм, охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое обеспечение;
- документальное оформление трудовых отношений с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- организация контроля за качеством платных услуг;
- обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

4.11. ГБУ ДО СШ обязано оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ об организации платных услуг (директор ГБУ ДО СШ издает приказ об организации платных услуг, назначает лицо, ответственное за организацию платных услуг и определяет круг его обязанностей.);
- договоры с потребителями на оказание платных услуг по общеобразовательным общеразвивающим программам;
- перечень платных услуг и Прейскурант цен. Перечень услуг может расширяться в зависимости от уровня спроса на предоставляемые услуги.
- книгу "Замечаний и предложений по платным услугам" (Приложение №3 к Положению).

4.12. ГБУ ДО СШ, как Исполнитель, обязана предоставлять Заказчику достоверную информацию на русском языке о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а так же информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Информация, предусмотренная пунктом 4.12. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления платной деятельности по физической культуре и спорту.

✓ 4.14. В рабочем порядке директор школы рассматривает и утверждает следующие документы:

- общеразвивающие программы по видам спорта, включающие календарный план занятий;
- список лиц, получающих платную услугу по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (список может дополняться, уточняться в течение учебного года),
- расписание занятий.

✓ 4.15. Цены по оказанию платных услуг разрабатываются учреждением самостоятельно, и формируются на основе себестоимости оказания платной услуги, осуществления иной приносящей доход деятельности, с учетом спроса, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг, налогов, предусмотренных законодательством РФ, посредством анализа существующих цен на аналогичные услуги.

4.16. Цена услуги, относящейся к основным видам деятельности ГБУ ДО СШ, производится в порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации города Байконур, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, утвержденного Постановлением Главы администрации города Байконур от 27.07.2011г. № 129.

✓4.17. Цена услуги, стоимость осуществления иной приносящей доход деятельности, не являющихся основными видами деятельности ГБУ ДО СШ, определяется с учетом материальных, трудовых затрат, затрат на коммунальные услуги, рентабельности, исходя из наполняемости групп (может корректироваться по факту: от 12 до 25 человек).

4.18. К затратам учреждения, включаемым в себестоимость услуги, указанной в п. 4.17., непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги.

4.19. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – косвенные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал);
- хозяйственные расходы;
- приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг;
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, пени, штрафы.

✓4.20. Изменение действующих цен на платные услуги в учреждении производится по инициативе Учреждения 1 раз в год. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на производство услуг, вызванных внешними факторами;
- изменения уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение, в соответствии с действующим законодательством РФ, размера оплаты труда в производстве конкретной услуги.

✓4.21. Цены (тарифы) на платные услуги согласовываются с Управлением экономического развития администрации города Байконур.

5. Порядок расчетов за платные услуги

5.1. Оплата за услуги может производиться как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

5.2. Безналичные расчеты с организациями, учреждениями и физическими лицами по Договору об оказании платной услуги производятся через банк, и средства зачисляются на банковский счет.

5.3. Расчеты с населением наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу согласно Прейскуранту на услуги ГБУ ДО СШ. Принятые денежные средства сдаются на расчетный счет спортивной школы. Расходование этих средств без предварительного зачисления на указанный счет не допускается (согласно инструкции от 30.12.99г № 107н, утвержденной приказом Минфина РФ).

5.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в области физической культуры и спорта в полном объеме в соответствии с общеобразовательными общеразвивающими программами по видам спорта (частью программы) и условиями Договора.

5.5. ГБУ ДО СШ обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг, в том числе образец Договора на оказание платных услуг, на официальном сайте Учреждения.

6. Порядок оплаты труда при оказании платных услуг

6.1. Оплата труда работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, производится в соответствии с табелем учета рабочего времени.

6.2. Порядок оплаты труда лиц, исполняющих платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания, для детей от 5 до 17 лет; лиц, оказывающих платные услуги по видам деятельности, не являющимся основными, от 17 лет и старше, определен в размере **40% от поступающих денежных средств в расчетном периоде от обучающихся** в данной группе.

6.3. Источником финансирования оплаты труда лиц, исполняющих платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые учреждением сверх установленного государственного задания; лиц, оказывающих платные услуги по видам деятельности, не являющимся основными, является иная приносящая доход деятельность.

6.4. Оплата труда осуществляется без соблюдения условий оплаты, определённой профессиональной квалификационной группой.

7. Порядок расходования средств, поступающих от платной деятельности

7.1. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение ГБУ ДО СШ и используются ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям, установленным Положением.

7.2. Доходы от оказания дополнительных платных услуг государственным бюджетным учреждением поступают на лицевой счет Учреждения, являются его доходами и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным согласно действующему законодательству, и уставными целями Учреждения.

7.3. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет по дополнительным платным образовательным услугам и иным платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по субсидии на выполнение государственного задания и иной приносящей доход деятельности.

7.4. Доходы от дополнительной платной деятельности расходуются на:

- а) оплату труда работников, принимающих участие в оказании платных услуг;
- б) стимулирующие выплаты работникам, принимающим участие в организации и оказании платных услуг по итогам текущего месяца;
- в) развитие и совершенствование материально-технической базы;
- г) оплату аренды спортивных залов и помещений, используемых при ведении тренировочной деятельности в области физической культуры и спорта (по факту);
- д) оплату прочих услуг и расходов.

8. Льготы при оказании платных услуг

✓ 8.1. Льготами при оплате за платные услуги в размере 100% пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

✓ 8.2. При наличии двух и более детей из одной семьи, обучающихся в одном государственном учреждении дополнительного образования, плата за обучение первого ребёнка взимается в размере 100%, за обучение остальных детей – в размере 50%.

✓ 8.3. Плата за обучение ребёнка уменьшается на 30% с родителей (законных представителей), имеющих на иждивении троих и более детей в возрасте до 18 лет (студентов до 23 лет).

8.4. Льгота по оплате за услуги в размере 30% от стоимости платных дополнительных образовательных услуг предоставляется студентам, обучающимся в учебных заведениях на очном отделении, при предъявлении студенческого билета.

✓ 8.5. Льгота в размере 100% от стоимости тренировочных услуг предоставляется детям (от 5 до 17 лет) с ОВЗ; льгота 50% от стоимости тренировочных услуг предоставляется взрослым (от 17 лет и старше) с ОВЗ (инвалидам I; II; III группы).

8.6. Решение о предоставлении льгот по оплате обучения детей принимает директор ГБУ ДО ДЮСШ согласно настоящему Положению.

8.7. Льготы по оплате получения платных услуг в ГБУ ДО СШ предоставляются на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении льготы;
- документов, подтверждающих состав семьи;
- справка с места учёбы (детям старше 18 лет);
- копия распоряжения Главы администрации города Байконур о назначении опекуна или попечительства;
- справка, подтверждающая инвалидность пользователя платных услуг.

9. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг

9.1. Набор в тренировочные платные группы дополнительного образования по видам спорта осуществляется 01 сентября по 15 октября учебного года, по заявлениям родителей (законных представителей).

Принимаются дети от 5 лет до 17 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, в секционные платные группы – от 17 лет и старше.

9.1.1. В течение учебного года группы могут пополняться.

9.2. Наполняемость тренировочных групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил, составляет не менее 12 и не более 25 человек.

9.3. Количественный и списочный состав тренировочных платных групп по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

9.4. Индивидуальные занятия проводятся по индивидуальным дополнительным программам, утверждённым директором учреждения и с учётом пожеланий родителей (законных представителей).

10. Требования к Договору и порядок его заключения

10.1. Договор о предоставлении платной услуги заключается до начала тренировочных занятий в устной или письменной форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

10.2. В письменной форме заключается договор, если услуги оказываются физическим и юридическим лицам, и исполнение их носит длительный характер.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

10.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Оказание платных услуг при самом их

совершении, письменной фиксации прав и обязанностей исполнителя и получателя услуги не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и оплату, является кассовый чек.

10.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение платной услуги определенного уровня и направленности, и подавших заявление о приеме, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

10.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации (с изменениями), размещенной на официальном сайте ГБУ ДО СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

11. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

11.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. Исполнитель обязан:

11.2.1. Заключение договора на запрашиваемую услугу.

11.2.2. Предоставить полный объем информации об оказываемых услугах:

- наименование и местонахождение Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг;
- перечень льгот при оказании услуг;
- сведения о контролирурующих организациях;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой платных услуг.

11.2.3. Оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

11.2.4. Обеспечить соответствующие условия при оказании платной услуги.

11.3. Исполнитель имеет право:

11.3.1. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия существующего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и действующим договором и дающее Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

11.3.2. Приостановить исполнение договора (отстранение от посещения занятий, тренировок) в случае отсутствия оплаты за обучение или тренировочную деятельность за соответствующий период.

11.3.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке при отсутствии оплаты за обучение или тренировочную деятельность за **3 (три) календарных месяца**.

11.3.4. Требовать от Заказчика возмещения причиненного ущерба имуществу

Исполнителя.

11.3.5. По инициативе ГБУ ДО СШ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) установление нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление обучающегося в спортивную школу;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий (бездействия) Заказчика.

✓ 11.4. **Заказчик обязан:**

✓ 11.4.1. Производить оплату за предоставление услуг в соответствии с заключенным договором на обучение или тренировочную деятельность **в размере 100%** от стоимости услуги за месяц **до 5 числа текущего месяца** (по желанию Заказчика оплата может быть произведена за несколько месяцев).

11.4.2. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

11.4.3. Проявлять уважение к тренерам-преподавателям, инструкторам по спорту и иному персоналу Исполнителя.

✓ 11.4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ 11.4.5. Соблюдать режим работы Учреждения.

✓ 11.5. **Заказчик имеет право:**

✓ 11.5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных заключенным договором.

✓ 11.5.2. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь на основании медицинской справки, наличие справки-освобождения, отсутствие в городе на основании проездных документов) – на перерасчет стоимости обучения за соответствующий период. Перерасчет производится в соответствии с Заявлением Потребителя на имя руководителя Учреждения с приложением оправдательных документов.

11.5.3. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

11.5.3.1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов за услуги, оказанные не в полном объеме;
- г) полного возмещения убытков, если в установленный договором срок

недостатки платных услуг не устранены Исполнителем.

11.5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной услуги;
- б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- в) расторгнуть договор;
- г) потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги.

11.5.5. Если учащемуся необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и др.) в течение длительного срока, по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) администрация учреждения может оставить за ним место на время его отсутствия.

11.6. Учреждение и обучающиеся или их родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством РФ.

11.7. При использовании спортивных площадей арендатор несёт материальную ответственность за помещение и имущество, находящееся в нём. В случае повреждения имущества ГБУ ДО СШ, либо его уничтожения, арендатор возмещает расходы по восстановлению работоспособности или восстанавливает повреждённое имущество за свой счёт.

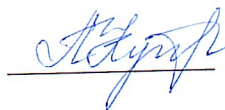
11.8. В случае болезни тренера-преподавателя (инструктора по спорту) администрация учреждения предоставляет замену или отменяет тренировочные занятия с последующим перерасчетом стоимости за обучение.

12. Заключительные положения

12.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора ГБУ ДО СШ.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер ГБУ ДО СШ



К.К. Алматова