

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по организации обследования и паспортизации объекта по обеспечению доступности для инвалидов ГБУ ДО СШ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 24.11.95 М 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», нормативных правовых документов, обеспечивающих формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее МГН) среды жизнедеятельности (далее - Положение).

1.2. Положение определяет порядок и регламент работы комиссии по обследованию объектов и экспертной оценке доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, оказываемых ГБУ ДО СШ подлежащих паспортизации и классификации с целью их объективной оценки для разработки мер, обеспечивающих их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Комиссия), ее задачи, функции и полномочия.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ ДО СШ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.6. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнителей (ответственных лиц).

1.7. По вопросам, требующим принятия нормативных (локальных) правовых актов, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения директору учреждения.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.9. Участие членов Комиссии в его заседаниях является обязательным.

## **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов ГБУ ДО СШ и предоставляемых на них услуг.

2.2. Разработка плана мероприятий по обеспечению доступности ГБУ ДО СШ для инвалидов и других МГН.

2.3. Рассмотрение решения комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения по перечню мероприятий по обеспечению доступности ГБУ ДО СШ для инвалидов.

2.4. Корректировка перечня мероприятий по обустройству на основании проектно-сметной документации.

2.5. Составление акта мероприятий по обеспечению доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к месту предоставления услуги до проведения реконструкции или капитального ремонта.

## **3. Функции и полномочия комиссии**

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1. Обследует ОСИ и проводит экспертную оценку доступности услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, ГБУ ДО СШ подлежащих паспортизации и классификации.

3.2. Составляет план-график обследования ОСИ на предмет исполнения нормативных требований обеспечения доступа инвалидов и других МГН к ОСИ.

3.3. Организует работы по паспортизации (по учету и мониторингу состояния доступности) ОСИ и услуг.

3.4. Рассматривает результаты паспортизации ОСИ, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объектов, а также проектов технических и организационных решений по адаптации объектов и обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов и других МГН.

3.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, общественными объединениями инвалидов, иными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является директор ГБУ ДО СШ, который ведет заседание Комиссии, координирует деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается в течение трех рабочих дней председательствующим на заседании Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

4.8. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя.

#### **5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

5.1. запрашивать от руководства учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. заслушивать на своих заседаниях руководителя учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.3. создавать (при необходимости) экспертные и рабочие группы с участием специалистов и представителей общественных объединений инвалидов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.